

## 取扱料金表

### ▼国内旅行

#### 【取扱料金】

お申し込み内容		料金	
個人・グループの手配旅行	運送・宿泊機関等の単一手配の場合	1手配につき	300円
	運送・宿泊機関等手配が複合した場合	旅行代金合計額の	4%ただし10,000円限度
旅行代金の内訳を明示する団体旅行の場合		旅行代金合計額の	20%
添乗サービス料(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)		1人1日につき	30,000円以上
旅行相談のみの場合	旅行日程の作成	1件につき	3,000円
	旅行代金の計算	1件につき	3,000円

#### ※注意事項

1. 包括料金による契約の場合、取扱料金を別途いただくことはありません。
2. その他の特別手配に対しては実費を申し受けます。
3. 添乗員の宿泊・交通実費等は別途申し受けます。
4. 当料金に対する消費税を別途申し受けます。

#### 【変更・取消手続料金】

お客様のご希望により変更又は取消を行う場合は、運輸機関、宿泊機関等の定める取扱料等の他、当社の変更・取消手続料金として、次の金額を申し受けます。

内容	料金		摘要
変更	1手配につき	1,000円	通常の通知手段によるとお客様に不利益を生じる場合、ご希望により緊急通知手続をとります。この場合これに要する通信費をいただきます。
取消	1手配につき	1,000円	

当料金に対する消費税を別途申し受けます。

但し、料金を乗ずる対象となる旅行費用に消費税が含まれている場合はその限りではありません。

消費税額の計算にあたっては、1円未満は四捨五入いたします。

### ▼海外旅行

#### 【渡航手続料金】

区分	内容	料金
旅券	(1) 旅券申請書類の作成	3,000円

	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内 (交通費は別)	(1)の料金に 2,000 円増
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められる代理受領 (交通費、郵送費は別)	(1)の料金に 5,000 円増
	(4) (1)と緊急渡航手続又は未承認国への渡航手続	(1)の料金に 6,000 円増
査証	(1) 査証申請書類作成代行及び取得代行 (1 国につき)	5,000 円
	(2) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的による申請手続	12,000 円
	(3) 査証取得手続代行業者に依頼する場合の申請手続き (手続代行者に支払う実費は別)	4,000 円
	(4) 緊急査証申請手続又は未承認国への査証申請手続	(1)の料金に 4,000 円増
	(5) 査証免除の手続き書類の作成 (1 国につき)	2,000 円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行 (処置料、交通費は別)	2,000 円
外貨	両替手続の代行	1,000 円
各種証明書	(1) 警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、 公正証書の取得代行(交通費は別)	5,000 円
	(2) 再入国許可申請手続	6,000 円
区分	内容	料金
包括取扱	(1) 出入国記録書その他の作成	3,000 円
	(2) 旅券申請書類の作成	3,000 円
	(3) 旅券の代理申請(交通費、郵送費は別)	5,000 円
	(4) 査証申請書類の作成、又は査証取得代行 (1 国につき。手続代行業者への実費は別)	5,000 円
	(5) 査証免除の手続き書類の作成(1 国につき)	2,000 円

※注意事項

- 1.お客様ご自身で各手続をされた場合は、取扱料金は不要です。
- 2.上記料金は、1人又は1件を対象としております。
- 3.各該当料金は合算して申し受けます。
- 4.団体手配旅行とは、複数の参加者が代表者を定めて同一行程による旅行をされる場合を言います。
- 5.交通費・郵送料は別途申し受けます。
- 6.当料金に対する消費税を別途申し受けます。

【取扱料金】

内容		料金
旅行代金の内訳を明示する手配旅行の場合	旅行代金合計額の	20%
運送・宿泊のお役・手配の場合	1件につき	2,000円 ～5,000円
添乗サービス料(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)	1人1日につき	50,000円
空港等への送迎	(1)顧客の依頼による空(海)港への送迎 (派遣社員1名につき。交通費、宿泊費は別)	新東京国際空港(成田) その他市内ターミナルを含む 10,000円
	(2)(1)を深夜、早朝、日曜・休祭日等に行ったとき (派遣社員1名につき。交通費、宿泊費は別)	(1)の料金に 5,000円増
通信連絡費	顧客の依頼により、現地諸手配等のため通信連絡を行った場合 (電話料、電報料等は別)	2,000円

※注意事項

- 1.包括料金の特約による契約の場合、取扱料金を別途いただくことはありません。
- 2.その他の特別手配に対しては実費を申し受けます。
- 3.添乗員の宿泊・交通実費は別途申し受けます。
- 4.当料金に対する消費税を別途申し受けます。

	内容	料金
各種券類	(1)船車券・航空券・宿泊券等の払戻し、取消手続	4,000円
	(2)発券手数料を伴わない船舶、航空券の切替、再発行に要する手続	5,000円
	(3)発券手数料を伴わない船舶、航空、宿泊券等の手配	10,000円以上
渡航案内	(1)留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航の相談	5,000円
	(2)発券手数料を伴わない日程作成又は運賃見積書作成	5,000円

	(3)顧客の依頼による出張相談(交通費は別)	(1)又は(2)の 料金に 5,000 円増
ローン	申請代行手続(金融機関が収受する手数料は別)	5,000 円
その他	上記に含まれないもの	実費

※注意事項

- 1.上記料金は、1人又は1件を対象とした料金です。
- 2.交通費・郵送料は別途申し受けます。
- 3.当料金に対する消費税を別途申し受けます。